

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio			
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Annuale	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
			codice etico	codice etico	Content Editor UO Sistemi di Controllo	Content Manager UO Sistemi di Controllo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, ecc. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Semestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			5 anni	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			5 anni	Annuale	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	3 anni	Nessuno	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Curriculum vitae			3 anni	Nessuno	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			3 anni	Nessuno	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			3 anni	Nessuno	Semestrale
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	3 anni	Nessuno		Semestrale							
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	3 anni	Nessuno		Semestrale							

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;			3 anni tranne che per le dichiarazioni rilasciate dai parenti entro il secondo grado che verranno pubblicate fino alla cessazione dell' incarico	Nessuno	Semestrale
		2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		fino alla cessazione dell' incarico			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organigramma aziendale	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale:	Content Editor della UO che nomina i consulenti e collaboratori	Content Manager della UO che nomina i consulenti e collaboratori	2 anni	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;			2 anni		Semestrale
				2) oggetto della prestazione;			2 anni		Semestrale
				3) ragione dell'incarico;			2 anni		Semestrale
				4) durata dell'incarico;			2 anni		Semestrale
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato;			2 anni		Semestrale
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali;			2 anni		Semestrale
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura;			2 anni		Semestrale
	Direttore Generale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	Semestrale

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)			5 anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			5 anni	Annuale	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			5 anni		Semestrale	
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni
	Titolari di incarichi dirigenziali		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Annuale
								Art. 14, c. 1, lett. a) e co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		5 anni		Nessuno	Semestrale			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		5 anni		Nessuno	Semestrale			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		5 anni		Nessuno	Semestrale			
	Dotazione organica		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
	Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Content Editor della UO che ha autorizzato l'incarico	Content Manager della UO che ha autorizzato l'incarico	5 anni	Entro e non oltre un mese	Semestrale	
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Annuale	Annuale	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteria e modalità	Procedura reclutamento del personale	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				3) durata dell'impegno	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Content Editor UO Comunicazione e Media	Content Manager UO Comunicazione e Media	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società e le società partecipate	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (laddove AQP è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Content Editor della UO che adotta il provvedimento amministrativo	Content Manager della UO che adotta il provvedimento amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso della società			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti e i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (IBAN, ecc)			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
								Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1,	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure
	Informazioni sulle singole			UO proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
	procedure in formato tabellare	lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Annuale
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere.	Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice;	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
			Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui la società deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Content Editor della UO che concede l'attribuzione del vantaggio economico	Content Manager della UO che concede l'attribuzione del vantaggio economico	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				2) importo del vantaggio economico corrisposto			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				6) link al progetto selezionato			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs.	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti della Regione che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla Regione	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	ODV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	ODV	Nominativi	Content Editor UO Sistemi di Controllo	Content Manager UO Sistemi di Controllo	5 anni		Semestrale
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
	Relazioni Società di Revisione		Relazioni della Società di Revisione al bilancio di esercizio	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della Società al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N.A.	N.A.			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	N.A.	N.A.			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N.A.	N.A.			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (entro 31 gennaio di ogni anno)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (entro 31 gennaio di ogni anno)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N.A.	N.A.			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N.A.	N.A.			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N.A. TRANNE PER SCARICHI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA Content Editor della UO che detiene i dati	Content Manager della UO che detiene i dati	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N.A.	N.A.			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N.A.	N.A.			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N.A.	N.A.			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N.A.	N.A.			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Annuale	Annuale (entro 31 gennaio di ogni anno)
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo	Semestrale
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo	Semestrale
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile per la pubblicazione (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Semestrale	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso della società, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it gestiti da AGID	Content Editor della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	Content Manager della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	5 anni	Tempestivo	Semestrale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Content Editor della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	Content Manager della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	5 anni	Annuale	Annuale